

**INPS**

Istituto Nazionale Previdenza Sociale



Direzione Centrale Entrate

Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici

Direzione Centrale Organizzazione

**Servizi online per le Aziende e i Consulenti  
disponibili su web INTERNET**

**Procedura Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente  
“DiResCo”**

**Guida operativa**  
*(ver. 3.0)*



Roma, Gennaio 2011

## Sommario

|  | pagina    |
|--|-----------|
| <b>Presentazione della procedura .....</b>   | <b>3</b>  |
| <b>Autenticazione .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>Richiesta incentivo assunzione lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga .....</b> | <b>7</b>  |
| <b>Richiesta incentivo assunzione lavoratori disoccupati ai sensi della legge 191/2009 .....</b>       | <b>16</b> |
| <b>_Assunzione di ultra cinquantenni titolari di indennità.....</b>                                    | <b>17</b> |
| <b>_Assunzione di lavoratori prossimi alla pensione .....</b>  | <b>23</b> |
| <b>_Assunzione di lavoratori di ogni età titolari di indennità.....</b>                                | <b>29</b> |

## Presentazione della procedura

Il nuovo modello organizzativo dell'Istituto prevede la totale revisione delle modalità di trasmissione e scambio delle diverse informazioni che attengono alla sfera dei rapporti che l'INPS intrattiene con le Aziende e gli intermediari istituzionali.

In tale ottica diviene strategico perseguire la semplificazione dei processi di comunicazione e produzione, per incrementare le attività ad alto valore aggiunto e contestualmente ridurre le funzioni prive di valore, all'interno del processo di gestione del Conto Azienda.

La nuova organizzazione dell'Istituto prevede l'adozione di nuove modalità di gestione dei servizi, affinché questi possano essere sempre più aderenti alle aspettative delle imprese e degli intermediari istituzionali.

Pertanto è stato realizzato un nuovo applicativo denominato "Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente" – "DiResCo" - che consente di sottoscrivere telematicamente, mediante l'adozione di tecnologie web-oriented, le principali dichiarazioni di responsabilità e di ricevere, in tempo reale, idoneo riscontro dell'avvenuta comunicazione.

Il progetto informatico "DiResCo" ha l'obiettivo di raccogliere in un'unica piattaforma tutte le dichiarazioni di responsabilità rese direttamente dai datori di lavoro o mediante i loro intermediari istituzionali.

Sovente, i datori di lavoro, per la trattazione di specifici adempimenti, ovvero per l'accesso a determinati benefici o incentivi, sono tenuti - in forza delle disposizioni legislative - alla presentazione di una dichiarazione di responsabilità in merito alla sussistenza delle condizioni previste dalla normativa di riferimento.

La procedura "DiResCo" rappresenta, in tal senso, una notevole innovazione e semplificazione nella gestione di tale adempimento: innovazione per l'utente esterno, che potrà accedere a tutte le attestazioni rese (per lo stesso datore di lavoro) anche da diversi intermediari; semplificazione per l'operatore di sede, che mediante un'apposita sezione web dell'area intranet di lavoro, potrà consultare e gestire telematicamente i flussi informatici di tutte le dichiarazioni afferenti gli ambiti del datore di lavoro - nella sua veste di soggetto contribuente - senza dover provvedere alla catalogazione cartacea delle istanze e relativa fascicolazione manuale.

Le dichiarazioni saranno realizzate con la tecnica cosiddetta "*web form*"; in un'unica pagina web sono raccolte tutte le informazioni (elementi di testo, elenchi, pulsanti, caselle, ecc. sono inseriti all'interno di una normale form HTML, ovvero tra i tag <form> e </form>) necessarie per le specificità della singola dichiarazione.

La prima fase del progetto ha previsto il rilascio in produzione, sul sito [www.inps.it](http://www.inps.it), delle procedure concernenti la nuova piattaforma informatica; la prima dichiarazione di responsabilità realizzata con la nuova modalità telematica è stata la "Richiesta incentivo assunzione lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga (art. 7 ter, co. 7, DL 5/2009)".

Con l'attuale versione sono state realizzate tre nuove dichiarazioni, con le quali è possibile presentare l'istanza tendente ad ottenere gli incentivi, previsti dall'articolo 2, commi 134, 135 e 151 della legge 23 dicembre 2009 n. 191, connessi all'assunzione di lavoratori disoccupati, che versino in situazioni particolari.

Con la presente guida operativa si forniscono le istruzioni per l'utilizzo dell'applicativo in questione.

Gli utenti potranno inviare eventuali segnalazioni o richieste di informazioni e di chiarimento in ordine alle istanze telematiche in trattazione a mezzo e-mail agli indirizzi di posta elettronica già istituiti presso ciascuna delle Direzioni territoriali INPS. L'indirizzo è: [aziende.nomesede@inps.it](mailto:aziende.nomesede@inps.it) (nome sede = nome in chiaro e senza spazi della Direzione INPS di riferimento).

Inoltre, per ogni altra esigenza di informazione o chiarimento, si riportano di seguito i nominativi dei funzionari responsabili a livello centrale del coordinamento delle predette procedure (contattare preferibilmente via email):

per le attività di coordinamento delle procedure informatiche inerenti la procedura DiResCo, riguardanti le aziende operanti con il sistema DM/UniEMens, è possibile contattare (preferibilmente via email):

- PASCARELLA Leonardo D.C. Entrate - email: [leonardo.pascarella@inps.it](mailto:leonardo.pascarella@inps.it) - tel. 06/59054626 – cell. 335/8773311;

per problematiche di natura amministrativa inerenti le dichiarazioni di responsabilità, riguardanti le aziende operanti con il sistema DM/UniEMens, è possibile contattare (preferibilmente via email):

- TIRITTERA Stefano D.C. Entrate - email: [stefano.tirittera@inps.it](mailto:stefano.tirittera@inps.it) - tel. 06/59055958;

- COTRONEA Lucilla D.C. Entrate - email: [luca.contronea@inps.it](mailto:luca.contronea@inps.it) - tel. 06/59055958;

per problematiche di natura amministrativa inerenti la procedura DiResCo, riguardanti le aziende agricole, è possibile contattare (preferibilmente via email):

- TERROSI Lucia – Direzione Regionale Toscana – email: [lucia.terrosi@inps.it](mailto:lucia.terrosi@inps.it) – tel 055 2378676;

- GUIDI Paola – Sede di Grosseto – email: [paola.guidi@inps.it](mailto:paola.guidi@inps.it) – tel 0564 431224;

- DI BENEDETTO Umberto – Sede di Caserta – email: [umberto.dibenedetto@inps.it](mailto:umberto.dibenedetto@inps.it) – tel 0823 425318;

per problematiche di natura tecnico/informatica è possibile contattare (preferibilmente via email):

- MANDARA Riccardo – Direzione Centrale Sistemi Informativi e Tecnologici – email: [riccardo.mandara@inps.it](mailto:riccardo.mandara@inps.it) – tel. 06/59053826.

## Autenticazione

L'accesso alla procedura avviene mediante identificazione dell'utente secondo gli standards previsti per l'autenticazione all'accesso dei servizi INPS. Nella pagina <http://www.inps.it>, sezione "Servizi Online" di colore celeste posta nella parte centrale dello schermo, scegliendo la voce "per tipologia di Utente", andrà selezionata la voce "Aziende, consulenti e professionisti" e richiamata la funzione "Servizi per aziende e consulenti".

INPS - Servizi OnLine - Windows Internet Explorer

INPS

Informazioni Servizi online

TROVA

HOME > SERVIZI > AUTENTICAZIONE

INDIETRO

Autenticazione Utente

Autenticazione con PIN Autenticazione con CNS

L'area a cui si sta accedendo è riservata ad utenti registrati. Per l'accesso ai servizi è richiesto il possesso di un codice PIN rilasciato dall'INPS, o in alternativa, di una Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Hai smarrito il tuo PIN?

Codice Fiscale

PIN

Accedi Annulla

Istruzioni per l'Accesso

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

100%

Verrà richiesta l'immissione del proprio codice fiscale e del PIN.

Completata correttamente l'autenticazione, nella pagina "Servizi per aziende e consulenti" le aziende e gli intermediari istituzionali potranno accedere al servizio **"Dichiarazione di Responsabilità del Contribuente"**, in breve **"DiResCo"**.

Effettuato l'accesso, viene proposta la pagina "Menu delle dichiarazioni di responsabilità" nel quale sono elencate le dichiarazioni di responsabilità disponibili, contraddistinte dal rispettivo codice modulo.

The screenshot shows the DiResCo web application interface. The main content area displays a table titled "Menu Dichiarazioni di Responsabilità" with the following data:

| Codice Modulo | Descrizione Modulo  | Operazione |
|---------------|---|------------|
| art.7ter      | Incentivi per l'assunzione di lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga – art. 7 ter co. 7 decreto legge 5/2009              | Seleziona  |
| 191-50        | Sgravi per l'assunzione di ultracinquantenni titolari di indennità di disoccupazione – art. 2, co. 134, 1° periodo, l. 191/2009 – mod. 191-50 | Seleziona  |
| 191-35        | Prosecuzione degli sgravi per lavoratori prossimi alla pensione - art. 2, co. 134, 2° periodo, l. 191/2009 – mod. 191-35                      | Seleziona  |
| 191-DISO      | Incentivi per l'assunzione di lavoratori di ogni età titolari di indennità di disoccupazione – art. 2, co. 151, l. 191/2009 – mod. 191-DISO   | Seleziona  |

Le dichiarazioni di responsabilità disponibili sono:

- "**art.7ter**": Incentivi per l'assunzione di lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga – art. 7 ter co. 7 decreto legge 5/2009;
- "**191-50**": Sgravi per l'assunzione di ultracinquantenni titolari di indennità di disoccupazione – art. 2, co. 134, 1° periodo, l. 191/2009 – mod. 191-50;
- "**191-35**": Prosecuzione degli sgravi per lavoratori prossimi alla pensione - art. 2, co. 134, 2° periodo, l. 191/2009 – mod. 191-35;
- "**191-DISO**": incentivi per l'assunzione di lavoratori di ogni età titolari di indennità di disoccupazione – art. 2 co. 151, l. 191/2009 – mod. 191-DISO.

Attivando la funzione "**Seleziona**" verrà proposto a video il web-form della dichiarazione.

## **Richiesta incentivo assunzione lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga (Art. 7 ter, co. 7 DL 5/2009) (circolare n. 5 del 13 gennaio 2010)**

### Normativa di riferimento

Il comma 7 dell'art. 7 ter del decreto legge n. 5 del 10 febbraio 2009, convertito, con modifiche e integrazioni, con legge n. 33 del 9 aprile 2009, ha introdotto nel nostro ordinamento un incentivo economico finalizzato a favorire la ricollocazione di lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga, licenziati o sospesi per cessazione totale o parziale dell'attività o per intervento di procedura concorsuale da imprese non rientranti nella disciplina della legge n. 223/1991.

L'incentivo in argomento spetta, nel rispetto delle condizioni stabilite dalla disposizione sopra richiamata, ai datori di lavoro che, a far data dal 12 aprile 2009, assumano - a tempo pieno o parziale, determinato o indeterminato - lavoratori destinatari per gli anni 2009 e 2010 di ammortizzatori sociali in deroga.

L'incentivo è fissato nella misura pari al trattamento mensile di sostegno al reddito che sarebbe stato erogato al lavoratore, al netto della riduzione del 5,84% prevista dall'art. 26 della legge n. 41/1986 e con esclusione di quanto riconosciuto a titolo di contribuzione figurativa. È compatibile con qualunque tipo di contratto di lavoro subordinato (ad esempio, con un contratto di apprendistato o di inserimento) ed è cumulabile con le riduzioni contributive eventualmente connesse ad un particolare tipo di contratto.

Poiché il modello "Unificato Lav" non è al momento predisposto per contenere le comunicazioni previste dalla legge per il riconoscimento dell'incentivo, il datore di lavoro dovrà inoltrare all'INPS, mediante la piattaforma DiResCo, un'apposita dichiarazione di responsabilità contenente quanto indicato nelle disposizioni ex art 7 ter.

L'incentivo è illustrato nella circolare n. 5 del 13 gennaio 2010 e nel messaggio n. 10025 del 13 aprile 2010.

## Dichiarazione di responsabilità

La prima informazione richiesta per poter effettuare la dichiarazione di "Incentivo 7 ter" è l'inserimento della matricola.

The screenshot shows a web browser window displaying the DiResCo portal. The page title is "Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente". The main content area is titled "Richiesta dell'incentivo per l'assunzione di lavoratori destinatari di ammortizzatori sociali in deroga (art. 7 ter, co. 7, D.L. 5/2009)". It features a form with the following elements:

- A text input field labeled "Inserimento matricola:".
- Two radio buttons: "Azienda DM" (selected) and "Azienda Agricola".
- A section titled "Dichiarazione di responsabilità resa da" with a placeholder name "P. TORRELLI".
- A paragraph of text: "Consapevole di quanto disciplinato in materia di adempimenti connessi alla trattazione dei dati previdenziali di cui alla legge n. 12 / 1979 e successive modifiche e integrazioni e al D.P.R.445/2000, dichiaro di essere autorizzato alla gestione delle informazioni dell'azienda avente la matricola sopra indicata, per la quale intendo trasmettere telematicamente la seguente dichiarazione di responsabilità."
- Two buttons: "Conferma" and "Rinuncia".

At the top of the page, there are navigation links for "Menu Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente" and "Intestazione DiResCo". A sidebar on the left contains "servizi per le aziende e i consulenti". The footer of the page indicates "Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata".

Dovrà essere selezionata – alternativamente – l'opzione "Azienda DM", se si tratta di Azienda che opera con il sistema DM/UniEMens, oppure l'opzione "Azienda Agricola", se si tratta di azienda che opera con il sistema DMAG.

Effettuato l'inserimento della matricola, la procedura propone all'utente (titolare del PIN) la sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità riportata nell'immagine a sinistra. Sono disponibili due funzioni:

- **"Conferma"**: attivando tale funzione la matricola è sottoposta ai previsti controlli di validità formale; viene altresì verificata l'esistenza della stessa negli archivi centrali dell'Istituto e la delega dell'utente alla gestione delle informazioni aziendali;
- **"Rinuncia"**: attivando tale funzione l'utente non sottoscrive la dichiarazione di responsabilità e ritorna al menu principale della procedura.

### Importante!

Si rammenta che potranno essere rese dichiarazioni di responsabilità da parte di aziende e intermediari istituzionali che risultano già precedentemente delegati alla gestione delle informazioni aziendali (es. trasmissione delle denunce obbligatorie).

Selezionando la funzione "Conferma" la procedura presenterà il "form" della dichiarazione in esame.



## Elenco dichiarazioni

Nella pagina é riportato l'elenco delle dichiarazioni di responsabilità già trasmesse per la richiesta di "Incentivo 7 ter".

The screenshot shows the DiResCo web interface. At the top, there are navigation links for 'Informazioni' and 'Servizi online'. The main header reads 'servizi per le aziende e i consulenti' and 'Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente'. The central content area is titled 'DiResCo Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente' and contains a table of submitted declarations. Below the table are two buttons: 'Indietro' and 'Inserimento Nuova Dichiarazione'.

| Nome | Cognome | Codice Fiscale | Protocollo               | Stato     | Data Stato | Comunicazione |
|------|---------|----------------|--------------------------|-----------|------------|---------------|
| r    | ti      | NTN            | <a href="#">INPS.TCO</a> | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| p    | p       | BCI            | <a href="#">INPS.TCS</a> | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| m    | ma      | NTN            | <a href="#">INPS.TCO</a> | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| b    | a       | PPEI           | <a href="#">INPS.TCO</a> | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| Gi   | Pil     | NTI            | <a href="#">INPS.TCO</a> | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| R    | III     | NTN            | <a href="#">INPS.TCO</a> | Trasmessa | 26/10/2010 |               |

Nell'elenco sono riportate le seguenti informazioni:

- il nome, il cognome ed il codice fiscale del lavoratore per il quale è stata effettuata in precedenza una richiesta di "Incentivo 7 ter";
- Il numero di protocollo informatico della richiesta.
- lo Stato della dichiarazione (*Trasmessa, In Lavorazione, Accolta e Respinta*)
- la data dello stato associato alla dichiarazione
- Il pulsante contenente la visualizzazione della Comunicazione

Selezionando il link posto in corrispondenza del protocollo è possibile consultare nel dettaglio tutte le informazioni della dichiarazione.

Sono disponibili due funzioni:

- "Indietro": attivando tale funzione l'utente ritorna alla pagina precedente senza effettuare nessuna operazione;
- "Inserimento nuova dichiarazione": attivando tale funzione l'utente effettua una nuova richiesta di "Incentivo 7 ter"

Selezionando la funzione "Inserimento nuova dichiarazione" la procedura presenterà il "form" della dichiarazione in esame.

Compilazione Form 1^ parte – informazioni relative al datore di lavoro

Nella prima parte del form sono riportate i dati identificativi del datore di lavoro.

The screenshot shows a web browser window displaying the DiResCo application. The page title is 'DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità - Windows Internet Explorer'. The browser address bar shows the URL 'DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità'. The page header includes the INPS logo and navigation links like 'Informazioni' and 'Servizi online'. The main content area is titled 'Menu Dichiarazioni di Responsabilità' and contains the following form fields:

|  |                                   |
|--|-----------------------------------|
| Forma giuridica e Ragione sociale/denominazione: | SARL OGNICIL DES FLENNASLI S.R.L. |
| Codice Fiscale:                                  | 0100000000                        |
| Matricola:                                       | 0100000000                        |
| Sede:  | 0000000000                        |
| Codice statistico contributivo/Descrizione:      | 70201                             |
| Codici di autorizzazione:                        | 11000                             |
| Indirizzo della sede operativa:                  | VIA VINCENZO VAUGHAN 34           |
| CAP:   | 00000                             |
| Comune:  | ROMA                              |
| Provincia:                                       | RM                                |

At the bottom of the form, there is a checkbox and text: 'Al fine di usufruire dell'incentivo all'assunzione previsto dell'art. art. 7 ter, co. 7, del decreto legge n.5 del 10 febbraio 2009, dichiaro di aver in data:'. The browser status bar at the bottom indicates 'Siti attendibili' and '100%' zoom.

**Importante!**

Non dovrà essere inserita nessuna informazione.

I dati sono prelevati automaticamente dagli archivi centrali dell'INPS.

Qualora l'utente intenda modificare una delle informazioni riportate nel presente riquadro dovrà utilizzare le previste applicazione web di variazione dati aziendali disponibili nel menu dei servizi per Aziende e Consulenti.

La dichiarazione prosegue con la comunicazione dei dati del lavoratore.

## Compilazione Form 2^ parte – informazioni relative al lavoratore

Nella seconda parte del form sono trasmesse le informazioni relative al lavoratore per il quale si sta inoltrando la richiesta di accesso all'incentivo 7 ter. La prima informazione richiesta è la data di assunzione.

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità - Windows Internet Explorer

Al fine di usufruire dell'incentivo all'assunzione previsto dell'art. art. 7 ter, co. 7, del decreto legge n.5 del 10 febbraio 2009, dichiaro di aver in data:

assunto il seguente lavoratore:

Codice fiscale:

Cognome:

Nome:

Sesso:

Data di nascita:

Comune di nascita:

Provincia di nascita:

Codice identificativo della comunicazione telematica di assunzione (UNILAV, ecc.):

Qualifica:  Mansione:

Dichiaro inoltre che:

- l'assunzione non deriva da un obbligo preesistente;
- tra il datore di lavoro che assume e il datore di lavoro di provenienza del lavoratore
  - sussiste  non sussiste  sostanziale coincidenza degli assetti proprietari;
  - intercorrono  non intercorrono  rapporti di collegamento;
  - intercorrono  non intercorrono  rapporti controllo;
- che presso il datore di lavoro
  - non sono in atto sospensioni dal lavoro per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale per la quale è stato richiesto, od ottenuto il trattamento straordinario di integrazione salariale ovvero le prestazioni previste dall'art.19, co.1 del decreto legge 185/2009, conv. con modd. con legge 2/2009;
  - sono in atto - per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale per la quale è stato richiesto, od ottenuto il trattamento straordinario di integrazione salariale ovvero le prestazioni previste dall'art.19, co.1 del decreto legge 185/2009, conv. con modd. con legge 2/2009 - sospensioni di personale avente le qualifiche di

Siti attendibili 100%

### Importante!

Tutte le informazioni contenute in questa seconda parte sono campi obbligatori.

Oltre alle informazioni anagrafiche del lavoratore, dovranno essere inserite anche i dati relativi al codice identificativo della comunicazione telematica di assunzione, la qualifica (selezionata da un elenco definito di voci) e la mansione.

La dichiarazione di responsabilità prosegue con l'attestazione della sussistenza o meno di coincidenza degli assetti proprietari ovvero di eventuali rapporti di collegamento e/o di controllo tra il datore di lavoro che assume e quello di provenienza.

La dichiarazione prosegue con le informazioni necessarie per la concessione dell'incentivo.

Compilazione Form 3^ parte – informazioni relative alla richiesta dell'incentivo.

Nella terza parte del form sono trasmesse le informazioni relative alla richiesta dell'incentivo previsto dall'7 ter del DL 5/2009.

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità - Windows Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità

non sono in atto sospensioni dal lavoro per crisi aziendale, ristrutturazione, riorrganizzazione, riconversione aziendale per la quale è stato richiesto, od ottenuto il trattamento straordinario di integrazione salariale ovvero le prestazioni previste dall'art.19, co.1 del decreto legge 185/2009, conv. con modd. con legge 2/2009;

sono in atto - per crisi aziendale, ristrutturazione, riorrganizzazione, riconversione aziendale per la quale è stato richiesto, od ottenuto il trattamento straordinario di integrazione salariale ovvero le prestazioni previste dall'art.19, co.1 del decreto legge 185/2009, conv. con modd. con legge 2/2009 - sospensioni di personale avente le qualifiche di

Qualifica:  Mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il datore di lavoro

nei sei mesi precedenti l'assunzione non ha effettuato riduzione di personale;

nei sei mesi precedenti l'assunzione ha licenziato - per riduzione di personale - lavoratori aventi le qualifiche di

Qualifica:  Mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il lavoratore per cui si chiede l'incentivo all'assunzione, è stato licenziato / sospeso per cessazione totale o parziale dell'attività o per intervento di procedura concorsuale dalla seguente impresa, non rientrante nella disciplina di cui alla legge n. 223 del 1991:

Ragione sociale e denominazione Forma giuridica:

Codice Fiscale:

Matricola:

- che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di  con dichiarazione n.  del:

Siti attendibili 100%

In questa terza parte il datore di lavoro dichiara:

- che sono/non sono in atto, per crisi aziendale, sospensioni di personale; in caso positivo dovranno essere specificate le qualifiche e le mansioni interessate da tali eventi;
- che nei sei mesi precedenti ha/non ha effettuato riduzione di personale; in caso positivo dovranno essere specificate le qualifiche e le mansioni interessate da tali eventi;
- gli estremi identificativi del datore di lavoro presso il quale il lavoratore era precedentemente occupato;
- gli estremi dell'autocertificazione rilasciata, ai sensi dell'art. 9 del DM 24/10/2007, alla competente Direzione Provinciale del Lavoro; se non è disponibile il numero della dichiarazione (ad esempio perché è stata inviata per posta), il corrispondente campo non verrà compilato.

I campi riguardanti il datore di lavoro di provenienza sono obbligatori solo se sussiste coincidenza di assetti proprietari e/o controllo e/o collegamento con il datore di lavoro che assume; il campo "Matricola" del datore di lavoro di provenienza è sempre facoltativo. Nella quarta ed ultima parte sono presenti le dichiarazioni finali per l'invio della richiesta.



Compilazione Form 4^ parte – invio dichiarazione.

Nella quarta parte del form sono presenti le dichiarazioni finali per l'invio della richiesta.

The screenshot shows a web browser window titled "DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità - Windows Internet Explorer". The page content includes:

- Radio buttons for:
  - nei sei mesi precedenti l'assunzione non ha effettuato riduzione di personale;
  - nei sei mesi precedenti l'assunzione ha licenziato - per riduzione di personale - lavoratori aventi le qualifiche di
- Fields for "Qualifica:" and "Mansione:" with "Aggiungi" and "Rimuovi" buttons.
- A field for "mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di".
- Text: "- che il lavoratore per cui si chiede l'incentivo all'assunzione, è stato licenziato / sospeso per cessazione totale o parziale dell'attività o per intervento di procedura concorsuale dalla seguente impresa, non rientrante nella disciplina di cui alla legge n. 223 del 1991:"
- Fields for "Ragione sociale e denominazione Forma giuridica:", "Codice Fiscale:", and "Matricola:".
- Text: "- che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di [ ] con dichiarazione n. [ ] del: [ ]".
- Disclaimer text: "l'autocertificazione attestante, ai sensi dell'art.9 del Decreto Ministeriale 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito."
- Declaration text: "Il sottoscritto, dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite. L'istituto osserverà le norme di cui all'art.3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali."
- Buttons: "Invio dichiarazione" and "Indietro".

Qualora l'utente attivi la funzione "Indietro" saranno annullate le informazioni inserite e sarà riproposta la pagina dell'elenco dichiarazioni.

Attivando la funzione "Invio dichiarazione" la dichiarazione verrà automaticamente protocollata e trasmessa per le successive fasi elaborative.

La procedura riporterà l'utente alla pagina dell'elenco delle dichiarazioni, ordinate per data di assunzione dei dipendenti.

Nella stessa pagina la dichiarazione appena trasmessa sarà visibile con il numero di protocollo assegnato.

La dichiarazione trasmessa non potrà essere modificata. Qualora venga inviata una dichiarazione erronea, dovrà essere inoltrata una seconda dichiarazione. La sede INPS competente rigetterà la prima istanza e, ricorrendo le condizioni di legge, accoglierà la seconda.

Consultazione Comunicazione.

Nella pagina contenente l'elenco delle dichiarazioni di responsabilità trasmesse per la richiesta di "Incentivo 7 ter", nella griglia di dettaglio è riportata la colonna "Comunicazione".

In corrispondenza di tale informazione sarà visualizzato il pulsante **Comunicazione** volto ad indicare la presenza di un esito associato alla dichiarazione inviata.

The screenshot shows the DiResCo web application interface. At the top, there are navigation links for 'Informazioni' and 'Servizi online', along with a search bar and a 'TROVA' button. Below this, there is a header for 'servizi per le aziende e i consulenti' and a navigation menu for 'Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente'. The main content area is titled 'DiResCo Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente' and contains a table of declarations. The table has columns for 'Nome', 'Cognome', 'Codice Fiscale', 'Protocollo', 'Stato', 'Data Stato', and 'Comunicazione'. The 'Comunicazione' column for the row with 'Gi' as the name and 'Pj' as the surname contains a button labeled 'Comunicazione', which is circled in red. Below the table, there are two buttons: 'Indietro' and 'Inserimento Nuova Dichiarazione'.

| Nome | Cognome | Codice Fiscale | Protocollo | Stato     | Data Stato | Comunicazione |
|------|---------|----------------|------------|-----------|------------|---------------|
| r    | ti      | NTN            | INPS.TCO   | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| p    | p       | BCI            | INPS.TCO   | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| m    | ma      | NTN            | INPS.TCO   | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| b    | a       | PPEI           | INPS.TCO   | Trasmessa | 03/11/2010 |               |
| Gi   | Pj      | NTI            | INPS.TCO   | Respinta  | 03/11/2010 | Comunicazione |
| R    | IN      | NTN            | INPS.TCO   | Trasmessa | 26/10/2010 |               |

Le dichiarazioni potranno assumere i seguenti stati:

- Trasmessa  
La dichiarazione assume tale stato nel momento in cui è inviata ed è in attesa di essere gestita dagli uffici INPS
- In Lavorazione  
La dichiarazione assume tale stato nel momento in cui è presa in carico dagli uffici INPS
- Accolta  
La dichiarazione assume tale stato nel momento in cui, a seguito dell'elaborazione da parte degli uffici INPS, la richiesta d'incentivo è **accolta**.  
Sarà presente la documentazione a corredo, documento di accoglimento e piano di fruizione, visionabile tramite il pulsante "Comunicazione".  
La prima visualizzazione genererà l'informazione della data, ora ed autore di consultazione; queste informazioni rimarranno associate al documento e riportate al suo interno.
- Respinta  
La dichiarazione assume tale stato nel momento in cui, a seguito dell'elaborazione da parte degli uffici INPS, la richiesta d'incentivo è **respinta**.  
Sarà presente la documentazione a corredo (documento di diniego) visionabile tramite il pulsante "Comunicazione".  
La prima visualizzazione genererà l'informazione della data, ora ed autore di consultazione; queste informazioni rimarranno associate al documento e riportate al suo interno.

A seguito dell'**Accoglimento** oppure del **Diniego** della richiesta d'incentivo, sarà inviata una comunicazione tramite posta elettronica, all'indirizzo email associato al codice fiscale dell'utente che ha inviato la dichiarazione di responsabilità.

Si fa presente che, per quanto riguarda il provvedimento di accoglimento, i datori di lavoro agricolo non dovranno tenere conto delle indicazioni relative alle operazioni di conguaglio presenti nella comunicazione, in quanto queste si riferiscono ai datori di lavoro che trasmettono tramite flusso UNIEMENS. Per poter fruire dell'incentivo attraverso il conguaglio con la contribuzione dovuta, in attesa di aggiornare il sistema DMAG con l'introduzione dei codici di autorizzazione per il settore agricolo, si rimanda alla circolare n. 5 del 13 gennaio 2010 contenente le modalità di compilazione della denuncia trimestrale per la manodopera agricola.

## **Richiesta incentivo assunzione lavoratori disoccupati ai sensi della legge 191/2009 (Art. 2, commi 134, 135 e 151 L. 191/2009)**

### Normativa di riferimento

L'articolo 2, commi 134, 135 e 151 della legge 23 dicembre 2009, n. 151 ha previsto, in via sperimentale per il 2010 una serie di incentivi connessi all'assunzione di lavoratori disoccupati, che versino in situazioni particolari.

Con i Decreti del Ministero del lavoro e delle politiche sociali n. 53343 e n. 53344 del 26 luglio 2010, assunti di concerto con il Ministero dell'economia e finanze, pubblicati sulla Gazzetta Ufficiale n. 253 del 28 ottobre 2010, sono state specificate le modalità di attuazione delle disposizioni.

In particolare la legge intende promuovere:

- A. l'assunzione di lavoratori disoccupati ultracinquantenni, titolari di indennità di disoccupazione non agricola con requisiti normali (*comma 134, primo periodo, della disposizione citata – modulo 191-50*); si evidenzia che l'incentivo si applica quando non ricorrono le condizioni per la fruizione diretta dei benefici contributivi di cui alla legge n. 223/1991;
- B. l'assunzione o il mantenimento in servizio di lavoratori che abbiano almeno 35 anni di anzianità contributiva, per i quali siano scaduti determinati incentivi connessi alla condizione di disoccupato del lavoratore (*comma 134, secondo periodo, della disposizione citata – modulo 191-35*);
- C. l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di lavoratori disoccupati di qualunque età, titolari di indennità di disoccupazione ordinaria o del trattamento speciale di disoccupazione edile (*comma 151 della disposizione citata – modulo 191-DISO*); si evidenzia fin d'ora che questi ultimi incentivi sono cumulabili con quelli indicati ai punti A e B, se ne ricorrono tutti i corrispondenti presupposti di legge.

I benefici sono stati introdotti in via sperimentale dalla legge n. 191/2009 per l'anno 2010. Va tuttavia rilevato che l'art. 1, co. 33, ultimo periodo della legge 13 dicembre 2010, n. 220 (legge di stabilità per il 2011) proroga i benefici per l'anno 2011, subordinandoli però all'emanazione di un nuovo decreto ministeriale. Per le assunzioni effettuate a decorrere dal 1° gennaio 2011 sarà invece necessario attendere l'emanazione del relativo decreto interministeriale.

Sono ammessi ai benefici tutti i datori di lavoro, comprese le società cooperative che stipulino con il socio un contratto di lavoro subordinato.



## Assunzione di ultra cinquantenni titolari di indennità (art. 2, comma 134, primo periodo, l. 191/2009)

### Dichiarazione di responsabilità

La prima informazione richiesta per poter effettuare la dichiarazione di "191-50" è l'inserimento della matricola.

DiResCo  
Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente

Menu Dichiarazioni di Responsabilità

Sgravi per l'assunzione di ultracinquantenni titolari di indennità di disoccupazione art. 2, co. 134, 1° periodo, l. 191/2009 mod. 191-50

Inserimento matricola:

Azienda DM  Azienda Agricola

Dichiarazione di responsabilità resa da

Consapevole di quanto disciplinato in materia di adempimenti connessi alla trattazione dei dati previdenziali di cui alla legge n. 12 / 1979 e successive modifiche e integrazioni e al D.P.R.445/2000, dichiaro di essere autorizzato alla gestione delle informazioni dell'azienda avente la matricola sopra indicata, per la quale intendo trasmettere telematicamente la seguente dichiarazione di responsabilità.

Dovrà essere selezionata –  
alternativamente - l'opzione "Azienda DM",  
se si tratta di Azienda che opera con il  
sistema DM/UniEMens, oppure l'opzione  
"Azienda Agricola", se si tratta di azienda  
che opera con il sistema DMAG.

Effettuato l'inserimento della matricola, la  
procedura propone all'utente (titolare del  
PIN) la sottoscrizione della dichiarazione di  
responsabilità riportata nell'immagine a  
sinistra. Sono disponibili due funzioni:

- **"Conferma"**: attivando tale funzione la  
matricola è sottoposta ai previsti  
controlli di validità formale; viene  
altresì verificata l'esistenza della stessa  
negli archivi centrali dell'Istituto e la  
delega dell'utente alla gestione delle  
informazioni aziendali;
- **"Rinuncia"**: attivando tale funzione  
l'utente non sottoscrive la dichiarazione  
di responsabilità e ritorna al menu  
principale della procedura.

### Importante!

Si rammenta che potranno essere rese  
dichiarazioni di responsabilità da parte di  
aziende e intermediari istituzionali che

risultano già precedentemente delegati alla gestione delle informazioni aziendali (es. trasmissione delle denunce obbligatorie).  
Selezionando la funzione "Conferma" la procedura presenterà il "form" della dichiarazione in esame.



Compilazione Form 1^ parte – informazioni relative al datore di lavoro

Nella prima parte del form sono riportate i dati identificativi del datore di lavoro.

DiResCo  
Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente

Menu Dichiarazioni di Responsabilità  
Richiesta della riduzione contributiva per l'assunzione di lavoratori destinatari di indennità di disoccupazione non agricola con requisiti normali, che abbiano almeno cinquanta anni di età (Art. 2, comma 134 primo periodo, legge n. 191/2009)

Dichiarazione di responsabilità ai sensi dell'art. 47 del decreto del Presidente della Repubblica n.445 del 28 dicembre 2000

|  |                                    |
|--|------------------------------------|
| Forma giuridica e Ragione sociale/denominazione: | 010 ADI SOCIETÀ S.p.A. & C. S.p.A. |
| Codice Fiscale:                                  | 00959100787                        |
| Matricola:                                       | 01020100006                        |
| Sede:  | 00000 TERMI                        |
| Codice statistico contributivo/Descrizione:      | 70201                              |
| Codici di autorizzazione:                        | 1Y3V                               |
| Indirizzo della sede operativa:                  | VE. MOLABELO VACCHIANO 01          |
| CAP:   | 06004                              |
| Comune:  | STRONCHONE                         |
| Provincia:                                       | TR                                 |

Al fine di usufruire dell'incentivo all'assunzione previsto dall'art. 2, comma 134 primo periodo, della legge n.191 del 23 dicembre 2009, dichiaro

di aver in data \_\_\_\_\_ assunto il seguente lavoratore:

di aver in data \_\_\_\_\_ prorogato il rapporto a termine instaurato nel corso del 2010 con il seguente lavoratore:

di aver in data \_\_\_\_\_ trasformato a tempo indeterminato il rapporto a termine instaurato nel corso del 2010 con il seguente lavoratore:

**Importante!**

Non dovrà essere inserita nessuna informazione, perché i dati sono prelevati automaticamente dagli archivi centrali dell'INPS.

Qualora l'utente intenda modificare una delle informazioni riportate nel presente riquadro dovrà utilizzare le previste applicazioni web di variazione dati aziendali disponibili nel menu dei servizi per Aziende e Consulenti.

La dichiarazione prosegue con la comunicazione dei dati del lavoratore.

## Compilazione Form 2^ parte – informazioni relative al lavoratore

Nella seconda parte del form sono trasmesse le informazioni relative al lavoratore per il quale si sta inoltrando la richiesta di accesso all'incentivo "191-50". La prima informazione richiesta è la data di assunzione.

Al fine di usufruire dell'incentivo all'assunzione previsto dell'art. 2, comma 134 primo periodo, della legge n.191 del 23 dicembre 2009, dichiaro

di aver in data  assunto il seguente lavoratore:

di aver in data  prorogato il rapporto a termine instaurato nel corso del 2010 con il seguente lavoratore:

di aver in data  trasformato a tempo indeterminato il rapporto a termine instaurato nel corso del 2010 con il seguente lavoratore:

Codice fiscale:

Cognome:

Nome:

Sesso:

Data di nascita:

Comune di nascita (o Stato straniero):

Provincia di nascita (o "ee" in caso di Stato straniero):

Categoria:  Qualifica - mansione:

- che il rapporto a termine, prorogato/trasformato, è stato originariamente instaurato in data

- che la retribuzione relativa al periodo agevolato ammonta ad Euro<sup>4</sup>:

- che l'assunzione/ trasformazione/ proroga non deriva da un obbligo preesistente:

- che tra il datore di lavoro che assume e il datore di lavoro di provenienza del lavoratore

- sussiste  non sussiste  sostanziale coincidenza degli assetti proprietari;

- intercorrono  non intercorrono  rapporti di collegamento;

- intercorrono  non intercorrono  rapporti controllo;

- che presso il datore di lavoro, alla data dell'assunzione

non erano in atto sospensioni dal lavoro nè riduzioni di orario per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale;

erano in atto - per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale - sospensioni o riduzioni di orario per il personale avente le qualifiche di

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

### Importante!

Tutte le informazioni contenute in questa seconda parte sono campi obbligatori.

All'inserimento del codice fiscale del lavoratore il campo relativo alla data di nascita sarà automaticamente valorizzato; tale valore sarà preso come riferimento per la verifica della soglia dei 50 anni di età.

Oltre alle informazioni anagrafiche del lavoratore, dovranno essere inserite anche la categoria, la qualifica e le mansioni.

Si precisa che la retribuzione relativa al periodo agevolato dovrà essere indicata senza cifre decimali.

La dichiarazione prosegue con le informazioni necessarie per la concessione dell'incentivo.

Compilazione Form 3^ parte – informazioni relative alla richiesta dell’incentivo.

Nella terza parte del form sono trasmesse le informazioni relative alla richiesta dell’incentivo “191-50”.

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità 191-50 - Windows Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabil...

- che presso il datore di lavoro, alla data dell'assunzione

non erano in atto sospensioni dal lavoro nè riduzioni di orario per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale;

erano in atto - per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale - sospensioni o riduzioni di orario per il personale avente le qualifiche di

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il datore di lavoro

nei sei mesi precedenti l'assunzione/trasformazione non ha effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale;

nei sei mesi precedenti l'assunzione/trasformazione ha licenziato - per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale - lavoratori aventi le qualifiche di

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il lavoratore per cui si chiede l'incentivo all'assunzione/trasformazione era alle dipendenze di

Ragione sociale e denominazione Forma giuridica:

Codice Fiscale:

Matricola:

- che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di  con dichiarazione n.  del:

l'autocertificazione attestante, ai sensi dell'art.9 del Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito.

Il sottoscritto, dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite. L'Istituto osserverà le norme di cui all'art.3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

Note:

(1) Indicare la retribuzione dovuta al lavoratore per il periodo oggetto dell'incentivo. L'importo deve essere indicato al lordo della imposizione fiscale. I valori ammessi potranno essere solo valori interi, non sono ammesse cifre decimali.

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

In questa terza parte il datore di lavoro dichiara:

- alcune circostanze sussistenti al momento dell'assunzione/proroga/trasformazione.
- gli estremi dell'autocertificazione rilasciata, ai sensi dell'art. 9 del DM 24/10/2007, alla competente Direzione Provinciale del Lavoro; l'autocertificazione riguarda il datore di lavoro che sta chiedendo l'incentivo e non l'azienda di provenienza del lavoratore; se non è disponibile il numero della dichiarazione (ad esempio perché è stata inviata per posta), il corrispondente campo non verrà compilato;

I campi riguardanti il datore di lavoro di provenienza sono obbligatori solo se sussiste coincidenza di assetti proprietari e/o controllo e/o collegamento con il datore di lavoro che assume; il campo “Matricola” del datore di lavoro di provenienza è sempre facoltativo. Nella quarta ed ultima parte sono presenti le dichiarazioni finali per l’invio della richiesta.



## Compilazione Form 4^ parte – invio dichiarazione.

Nella quarta parte del form sono presenti le dichiarazioni finali per l'invio della richiesta.

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità 191-50 - Windows Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabil...

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il datore di lavoro

nei sei mesi precedenti l'assunzione/trasformazione non ha effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale;

nei sei mesi precedenti l'assunzione/trasformazione ha licenziato - per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale - lavoratori aventi le qualifiche di

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il lavoratore per cui si chiede l'incentivo all'assunzione/trasformazione era alle dipendenze di

Ragione sociale e denominazione Forma giuridica:

Codice Fiscale:

Matricola:

- che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di  con dichiarazione n.  del:

l'autocertificazione attestante, ai sensi dell'art.9 del Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito.

Il sottoscritto,dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000.

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite. L'istituto osserverà le norme di cui all'art.3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

Note:

(1) Indicare la retribuzione dovuta al lavoratore per il periodo oggetto dell'incentivo. L'importo deve essere indicato al lordo della imposizione fiscale. I valori ammessi potranno essere solo valori interi, non sono ammesse cifre decimali.

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

Qualora l'utente attivi la funzione "Indietro" saranno annullate le informazioni inserite e sarà riproposta la pagina dell'elenco dichiarazioni.

Attivando la funzione "Invio dichiarazione" la dichiarazione verrà automaticamente protocollata e trasmessa per le successive fasi elaborative.

La procedura riporterà l'utente alla pagina dell'elenco delle dichiarazioni, ordinate per data di assunzione dei dipendenti. Nella stessa pagina la dichiarazione appena trasmessa sarà visibile con il numero di protocollo assegnato.

La dichiarazione trasmessa non potrà essere modificata. Qualora venga inviata una dichiarazione erronea, dovrà essere inoltrata una seconda dichiarazione. La sede INPS competente rigetterà la prima istanza e, ricorrendo le condizioni di legge, accoglierà la seconda.

## Assunzione di lavoratori prossimi alla pensione (art. 2, comma 134, secondo periodo, l. 191/2009)

### Dichiarazione di responsabilità

La prima informazione richiesta per poter effettuare la dichiarazione di "191-35" è l'inserimento della matricola.

DiResCo  
Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente

Menu Dichiarazioni di Responsabilità

Proseguimento degli sgravi per lavoratori prossimi alla pensione - art. 2, co. 134, 2° periodo, l. 191/2009 – mod. 191-35

Inserimento matricola:

Azienda DM  Azienda Agricola

Dichiarazione di responsabilità resa da  
PZZRR74P09E958H

Consapevole di quanto disciplinato in materia di adempimenti connessi alla trattazione dei dati previdenziali di cui alla legge n. 12 / 1979 e successive modifiche e integrazioni e al D.P.R.445/2000, dichiaro di essere autorizzato alla gestione delle informazioni dell'azienda avente la matricola sopra indicata, per la quale intendo trasmettere telematicamente la seguente dichiarazione di responsabilità.

Dovrà essere selezionata – alternativamente - l'opzione "Azienda DM", se si tratta di Azienda che opera con il sistema DM/UniEMens, oppure l'opzione "Azienda Agricola", se si tratta di azienda che opera con il sistema DMAG.

Effettuato l'inserimento della matricola, la procedura propone all'utente (titolare del PIN) la sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità riportata nell'immagine a sinistra. Sono disponibili due funzioni:

- **"Conferma"**: attivando tale funzione la matricola è sottoposta ai previsti controlli di validità formale; viene altresì verificata l'esistenza della stessa negli archivi centrali dell'Istituto e la delega dell'utente alla gestione delle informazioni aziendali;
- **"Rinuncia"**: attivando tale funzione l'utente non sottoscrive la dichiarazione di responsabilità e ritorna al menu principale della procedura.

### Importante!

Si rammenta che potranno essere rese dichiarazioni di responsabilità da parte di aziende e intermediari istituzionali che

risultano già precedentemente delegati alla gestione delle informazioni aziendali (es. trasmissione delle denunce obbligatorie). Selezionando la funzione "Conferma" la procedura presenterà il "form" della dichiarazione in esame.







## Compilazione Form 2^ parte – informazioni relative al lavoratore

Nella seconda parte del form sono trasmesse le informazioni relative al lavoratore per il quale si sta inoltrando la richiesta di accesso all'incentivo "191-35".

Al fine di usufruire del prolungamento degli incentivi all'assunzione previsto dall'art. 2, comma 134 secondo periodo, della legge n.191 del 23 dicembre 2009, dichiaro

- che nel corso del 2010 è proseguito il rapporto di lavoro subordinato con il seguente lavoratore

Codice fiscale:

Cognome:

Nome:

Sesso:

Data di nascita:

Comune di nascita (o Stato straniero):

Provincia di nascita (o "ee" in caso di Stato straniero):

Codice identificativo dell'UNILAV di assunzione \* :

- che la prosecuzione del rapporto è avvenuta mediante:

proroga del rapporto a tempo determinato avvenuta in data  codice identificativo dell'Unilav di proroga

semplice mantenimento in servizio del lavoratore precedentemente assunto

- che il lavoratore è stato da me assunto in data  dalle liste di mobilità

- che in data  sono scaduti i benefici connessi alla precedente assunzione, previsti dalla legge 223/1991

- che è in mio possesso una dichiarazione di responsabilità del lavoratore, con la quale afferma che - alla data della proroga/in data anteriore al 2010 ovvero nel corso del 2010 e, precisamente, in data  ha maturato 35 anni di anzianità contributiva

- che la retribuzione relativa al periodo agevolato ammonta ad Euro

- che l'instaurazione del rapporto non deriva da un obbligo preesistente;

- che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di  con dichiarazione n.  del:  l'autocertificazione attestante, ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito.

Il sottoscritto, dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite.

L'Istituto osserverà le norme di cui all'articolo 3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

Note:

(1) Indicare il codice dell'Unilav con cui si è comunicata l'originaria assunzione; il campo è obbligatorio per le assunzioni avvenute dal 12/01/2008, data di entrata in vigore dell'Unilav.

(2) Il campo data deve essere compilato solo se ricorre l'ipotesi di semplice mantenimento in servizio e l'anzianità contributiva è maturata nel corso del 2010.

(3) Indicare la retribuzione dovuta al lavoratore per il periodo oggetto dell'incentivo. L'importo deve essere indicato al lordo della imposizione

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

### Importante!

Tutte le informazioni contenute in questa seconda parte sono campi obbligatori.

All'inserimento del codice fiscale del lavoratore il campo relativo alla data di nascita sarà automaticamente valorizzato.

Segue la dichiarazione relativa alle modalità di prosecuzione del rapporto di lavoro.

La dichiarazione prosegue con le informazioni necessarie per la concessione dell'incentivo.

Compilazione Form 3^ parte – informazioni relative alla richiesta dell'incentivo.

Nella terza parte del form sono trasmesse le informazioni relative alla richiesta dell'incentivo previsto "191-35".

Nome:

Sesso:

Data di nascita:

Comune di nascita (o Stato straniero):

Provincia di nascita (o "ee" in caso di Stato straniero):

Codice identificativo dell'UNILAV di assunzione <sup>1</sup>:

- che la prosecuzione del rapporto è avvenuta mediante:

proroga del rapporto a tempo determinato avvenuta in data  codice identificativo dell'Unilav di proroga

semplice mantenimento in servizio del lavoratore precedentemente assunto

- che il lavoratore è stato da me assunto in data  dalle liste di mobilità

- che in data  sono scaduti i benefici connessi alla precedente assunzione, previsti dalla legge 223/1991

- che è in mio possesso una dichiarazione di responsabilità del lavoratore, con la quale afferma che - alla data della proroga/in data anteriore al 2010 ovvero nel corso del 2010 e, precisamente, in data <sup>2</sup>  ha maturato 35 anni di anzianità contributiva

- che la retribuzione relativa al periodo agevolato ammonta ad Euro <sup>3</sup>:

- che l'instaurazione del rapporto non deriva da un obbligo preesistente;

- che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di  con dichiarazione n.  del:  l'autocertificazione attestante, ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito.

Il sottoscritto, dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite.

L'Istituto osserverà le norme di cui all'articolo 3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

Note:

(1) Indicare il codice dell'Unilav con cui si è comunicata l'originaria assunzione; il campo è obbligatorio per le assunzioni avvenute dal 12/01/2008, data di entrata in vigore dell'Unilav.

(2) Il campo data deve essere compilato solo se ricorre l'ipotesi di semplice mantenimento in servizio e l'anzianità contributiva è maturata nel corso del 2010.

(3) Indicare la retribuzione dovuta al lavoratore per il periodo oggetto dell'incentivo. L'importo deve essere indicato al lordo della imposizione fiscale. I valori ammessi potranno essere solo valori interi, non sono ammesse cifre decimali.

In questa terza parte il datore di lavoro dichiara:

- che alla data dell'originaria assunzione il lavoratore era iscritto nelle liste di mobilità;
- la data di scadenza dei benefici previsti dalla legge 223/1991, concessi alla precedente assunzione;
- di essere in possesso della dichiarazione di responsabilità del lavoratore, il quale attesta di aver maturato un'anzianità contributiva almeno pari a 35 anni.

Inoltre dovrà indicare gli estremi dell'autocertificazione rilasciata, ai sensi dell'art. 9 del DM 24/10/2007, alla competente Direzione Provinciale del Lavoro; se non è disponibile il numero della dichiarazione (ad esempio perché è stata inviata per posta), il corrispondente campo non verrà compilato.

Si precisa che la retribuzione relativa al periodo agevolato dovrà essere indicata senza cifre decimali.

Nella quarta ed ultima parte sono presenti le dichiarazioni finali per l'invio della richiesta.

## Compilazione Form 4^ parte – invio dichiarazione.

Nella quarta parte del form sono presenti le dichiarazioni finali per l'invio della richiesta.

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità - Windows Internet Explorer

Nome:

Sesso: M

Data di nascita:

Comune di nascita (o Stato straniero):

Provincia di nascita (o "ee" in caso di Stato straniero):

Codice identificativo dell'UNILAV di assunzione 1:

che la prosecuzione del rapporto è avvenuta mediante:

proroga del rapporto a tempo determinato avvenuta in data  codice identificativo dell'Unilav di proroga

semplice mantenimento in servizio del lavoratore precedentemente assunto

che il lavoratore è stato da me assunto in data  dalle liste di mobilità

che in data  sono scaduti i benefici connessi alla precedente assunzione, previsti dalla legge 223/1991

che è in mio possesso una dichiarazione di responsabilità del lavoratore, con la quale afferma che - alla data della proroga/in data anteriore al 2010 ovvero nel corso del 2010 e, precisamente, in data  ha maturato 35 anni di anzianità contributiva

che la retribuzione relativa al periodo agevolato ammonta ad Euro

che l'instaurazione del rapporto non deriva da un obbligo preesistente;

che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di  con dichiarazione n.  del:  l'autocertificazione attestante, ai sensi dell'art. 9 del Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito.

Il sottoscritto, dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000

Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite.

L'Istituto osserverà le norme di cui all'articolo 3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

**Note:**

(1) Indicare il codice dell'Unilav con cui si è comunicata l'originaria assunzione; il campo è obbligatorio per le assunzioni avvenute dal 12/01/2008, data di entrata in vigore dell'Unilav.

(2) Il campo data deve essere compilato solo se ricorre l'ipotesi di semplice mantenimento in servizio e l'anzianità contributiva è maturata nel corso del 2010.

(3) Indicare la retribuzione dovuta al lavoratore per il periodo oggetto dell'incentivo. L'importo deve essere indicato al lordo della imposizione fiscale. I valori ammessi potranno essere solo valori interi, non sono ammesse cifre decimali.

**Invio dichiarazione** **Indietro**

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

Qualora l'utente attivi la funzione "Indietro" saranno annullate le informazioni inserite e sarà riproposta la pagina dell'elenco dichiarazioni.

Attivando la funzione "Invio dichiarazione" la dichiarazione verrà automaticamente protocollata e trasmessa per le successive fasi elaborative.

La procedura riporterà l'utente alla pagina dell'elenco delle dichiarazioni, ordinate per data di assunzione dei dipendenti. Nella stessa pagina la dichiarazione appena trasmessa sarà visibile con il numero di protocollo assegnato.

La dichiarazione trasmessa non potrà essere modificata. Qualora venga inviata una dichiarazione erronea, dovrà essere inoltrata una seconda dichiarazione. La sede INPS competente rigetterà la prima istanza e, ricorrendo le condizioni di legge, accoglierà la seconda.



## **Assunzione di lavoratori di ogni età titolari di indennità di disoccupazione ordinaria o di trattamento speciale edile (art. 2, comma 151, l. 191/2009)**

### Dichiarazione di responsabilità

La prima informazione richiesta per poter effettuare la dichiarazione di "191-DISO" è l'inserimento della matricola.

DiResCo  
Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente

Menu Dichiarazioni di Responsabilità

Sgravi per l'assunzione di ultracinquantenni titolari di indennità di disoccupazione art. 2, co. 134, 1° periodo, l. 191/2009 mod. 191-50

Inserimento matricola:

Azienda DM  Azienda Agricola

Dichiarazione di responsabilità resa da

Consapevole di quanto disciplinato in materia di adempimenti connessi alla trattazione dei dati previdenziali di cui alla legge n. 12 / 1979 e successive modifiche e integrazioni e al D.P.R.445/2000, dichiaro di essere autorizzato alla gestione delle informazioni dell'azienda avente la matricola sopra indicata, per la quale intendo trasmettere telematicamente la seguente dichiarazione di responsabilità.

Dovrà essere selezionata –  
alternativamente - l'opzione "Azienda DM", se si tratta di Azienda che opera con il sistema DM/UniEMens, oppure l'opzione "Azienda Agricola", se si tratta di azienda che opera con il sistema DMAG.

Effettuato l'inserimento della matricola, la procedura propone all'utente (titolare del PIN) la sottoscrizione della dichiarazione di responsabilità riportata nell'immagine a sinistra. Sono disponibili due funzioni:

- **"Conferma"**: attivando tale funzione la matricola è sottoposta ai previsti controlli di validità formale; viene altresì verificata l'esistenza della stessa negli archivi centrali dell'Istituto e la delega dell'utente alla gestione delle informazioni aziendali;
- **"Rinuncia"**: attivando tale funzione l'utente non sottoscrive la dichiarazione di responsabilità e ritorna al menu principale della procedura.

### **Importante!**

Si rammenta che potranno essere rese dichiarazioni di responsabilità da parte di aziende e intermediari istituzionali che

risultano già precedentemente delegati alla gestione delle informazioni aziendali (es. trasmissione delle denunce obbligatorie). Selezionando la funzione "Conferma" la procedura presenterà il "form" della dichiarazione in esame.



## Compilazione Form 1^ parte – informazioni relative al datore di lavoro

Nella prima parte del form sono riportate i dati identificativi del datore di lavoro.

The screenshot shows the DiResCo web application interface. The browser address bar displays the URL: <http://direscointernet.sviluppo.inps.it/Common/DefaultGeneric.aspx?TipoDichiarazioneApplicativa=191-DISO>. The page header includes the INPS logo, navigation tabs for "Informazioni" and "Servizi online", and a search bar. The main content area is titled "Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente" and features the DiResCo logo and the text "Dichiarazioni di Responsabilità del Contribuente". Below this, there is a section for "Menu Dichiarazioni di Responsabilità" with a link to "Manuale utente azienda". The main form area contains the following text: "Incentivi per l'assunzione di lavoratori di ogni età titolari di indennità di disoccupazione – art. 2, co. 151, l. 191/2009 – mod. 191-DISO". There is an input field for "Inserimento matricola:" followed by two radio buttons: "Azienda DM" (selected) and "Azienda Agricola". Below this, it states "Dichiarazione di responsabilità resa da PZZRRT74P09E958H". A disclaimer text follows: "Consapevole di quanto disciplinato in materia di adempimenti connessi alla trattazione dei dati previdenziali di cui alla legge n. 12 / 1979 e successive modifiche e integrazioni e al D.P.R.445/2000, dichiaro di essere autorizzato alla gestione delle informazioni dell'azienda avente la matricola sopra indicata, per la quale intendo trasmettere telematicamente la seguente dichiarazione di responsabilità." At the bottom of the form are two buttons: "Conferma" and "Rinuncia".

La dichiarazione prosegue con la comunicazione dei dati del lavoratore.

### Importante!

Non dovrà essere inserita nessuna informazione.

I dati sono prelevati automaticamente dagli archivi centrali dell'INPS.

Qualora l'utente intenda modificare una delle informazioni riportate nel presente riquadro dovrà utilizzare le previste applicazione web di variazione dati aziendali disponibili nel menu dei servizi per Aziende e Consulenti.

## Compilazione Form 2^ parte – informazioni relative al lavoratore

Nella seconda parte del form sono trasmesse le informazioni relative al lavoratore per il quale si sta inoltrando la richiesta di accesso all'incentivo "191-DISO".

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità - Windows Internet Explorer

Assunto a tempo pieno e indeterminato il seguente lavoratore:  
 Trasformato a tempo pieno e indeterminato il rapporto a termine instaurato nel corso del 2010 con il seguente lavoratore:

Codice fiscale:   
Cognome:   
Nome:   
Sesso:   
Data di nascita:   
Comune di nascita (o Stato straniero):   
Provincia di nascita (o "ee" in caso di Stato straniero):   
Codice identificativo dell'UNILAV di assunzione:   
Codice identificativo dell'UNILAV di trasformazione:   
Categoria:  Qualifica - mansione:

- che il rapporto a termine trasformato è stato originariamente instaurato in data   
- che l'assunzione/trasformazione non deriva da un obbligo preesistente;  
- che tra il datore di lavoro che assume e il datore di lavoro di provenienza del lavoratore  
- sussiste  non sussiste  sostanziale coincidenza degli assetti proprietari;  
- intercorrono  non intercorrono  rapporti di collegamento;  
- intercorrono  non intercorrono  rapporti controllo;  
- che presso il datore di lavoro, alla data dell'assunzione  
 non erano in atto sospensioni dal lavoro né riduzioni di orario per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale;  
 erano in atto - per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione - sospensioni o riduzioni di orario per il personale avente le qualifiche di  
Categoria:  Qualifica - mansione:     
mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di   
- che il datore di lavoro  
 nei dodici precedenti l'assunzione/trasformazione non ha effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale;  
 nei dodici precedenti l'assunzione ha licenziato - per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale - lavoratori aventi le qualifiche di

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

### Importante!

Tutte le informazioni contenute in questa seconda parte sono campi obbligatori.

All'inserimento del codice fiscale del lavoratore il campo relativo alla data di nascita sarà automaticamente valorizzato.

Oltre alle informazioni anagrafiche del lavoratore, dovranno essere inserite anche la categoria, la qualifica e le mansioni.

La dichiarazione prosegue con le informazioni necessarie per la concessione dell'incentivo.



Compilazione Form 3^ parte – informazioni relative alla richiesta dell'incentivo.

Nella terza parte del form sono trasmesse le informazioni relative alla richiesta dell'incentivo "191-DISO".

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità - Windows Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità

- che presso il datore di lavoro, alla data dell'assunzione

non erano in atto sospensioni dal lavoro né riduzioni di orario per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale;

erano in atto - per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione - sospensioni o riduzioni di orario per il personale avente le qualifiche di

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il datore di lavoro

nei dodici precedenti l'assunzione/trasformazione non ha effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale;

nei dodici precedenti l'assunzione ha licenziato - per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale - lavoratori aventi le qualifiche di

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il lavoratore per cui si chiede l'incentivo all'assunzione/trasformazione era alle dipendenze di

Ragione sociale e denominazione Forma giuridica:

Codice Fiscale:

Matricola:

- che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di  con dichiarazione n.  del:

l'autocertificazione attestante, ai sensi dell'art.9 del Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito.

Il sottoscritto, dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite. L'istituto osserverà le norme di cui all'art.3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

In questa terza parte il datore di lavoro dichiara:

- alcune circostanze sussistenti al momento dell'assunzione/trasformazione;
- gli estremi dell'autocertificazione rilasciata, ai sensi dell'art. 9 del DM 24/10/2007, alla competente Direzione Provinciale del Lavoro; l'autocertificazione riguarda il datore di lavoro che sta chiedendo l'incentivo e non l'azienda di provenienza del lavoratore; se non è disponibile il numero della dichiarazione (ad esempio perché è stata inviata per posta), il corrispondente campo non verrà compilato.

I campi riguardanti il datore di lavoro di provenienza sono obbligatori solo se sussiste coincidenza di assetti proprietari e/o controllo e/o collegamento con il datore di lavoro che assume; il campo "Matricola" del datore di lavoro di provenienza è sempre facoltativo. Nella quarta ed ultima parte sono presenti le dichiarazioni finali per l'invio della richiesta.

Compilazione Form 4^ parte – invio dichiarazione.

Nella quarta parte del form sono presenti le dichiarazioni finali per l'invio della richiesta.

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità - Windows Internet Explorer

File Modifica Visualizza Preferiti Strumenti ?

DiResCo\Dettaglio Dichiarazione di Responsabilità

non erano in atto sospensioni dal lavoro né riduzioni di orario per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione aziendale;  
 erano in atto - per crisi aziendale, ristrutturazione, riorganizzazione, riconversione - sospensioni o riduzioni di orario per il personale avente le qualifiche di

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il datore di lavoro

nei dodici precedenti l'assunzione/trasformazione non ha effettuato licenziamenti per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale;  
 nei dodici precedenti l'assunzione ha licenziato - per giustificato motivo oggettivo o per riduzione di personale - lavoratori aventi le qualifiche di

Categoria:  Qualifica - mansione:

mentre il lavoratore assunto ha la diversa qualifica di

- che il lavoratore per cui si chiede l'incentivo all'assunzione/trasformazione era alle dipendenze di

Ragione sociale e denominazione Forma giuridica:

Codice Fiscale:

Matricola:

- che è stata resa alla Direzione provinciale del lavoro di  con dichiarazione n.  del:

l'autocertificazione attestante, ai sensi dell'art.9 del Decreto del Ministero del lavoro e della previdenza sociale del 24/10/2007, l'assenza di provvedimenti, amministrativi o giurisdizionali, definitivi per gli illeciti penali o amministrativi, commessi dopo il 30/12/2007, in materia di tutela delle condizioni di lavoro, indicati nell'allegato A del citato D.M. o il decorso del periodo indicato dallo stesso allegato per ciascun illecito.

Il sottoscritto dichiara di essere consapevole delle responsabilità anche penali derivanti dal rilascio di dichiarazioni mendaci e dalla conseguente decadenza dai benefici concessi sulla base di una dichiarazione non veritiera, ai sensi degli articoli 75 e 76 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28 dicembre 2000. Il sottoscritto si impegna, altresì, a comunicare tempestivamente all'INPS qualsiasi variazione della situazione sopra descritta, consapevole che la mancata o tardiva denuncia delle variazioni intervenute, comporterà oltre alle responsabilità penali previste dalla legge, il recupero delle somme che risulteranno indebitamente percepite. L'istituto osserverà le norme di cui all'art.3 del D.LGS n. 196 del 30 giugno 2003, recante il codice in materia di dati personali.

Siti attendibili | Modalità protetta: disattivata

Qualora l'utente attivi la funzione "Indietro" saranno annullate le informazioni inserite e sarà riproposta la pagina dell'elenco dichiarazioni.

Attivando la funzione "Invio dichiarazione" la dichiarazione verrà automaticamente protocollata e trasmessa per le successive fasi elaborative.

La procedura riporterà l'utente alla pagina dell'elenco delle dichiarazioni, ordinate per data di assunzione dei dipendenti. Nella stessa pagina la dichiarazione appena trasmessa sarà visibile con il numero di protocollo assegnato.

La dichiarazione trasmessa non potrà essere modificata. Qualora venga inviata una dichiarazione erronea, dovrà essere inoltrata una seconda dichiarazione. La sede INPS competente rigetterà la prima istanza e, ricorrendo le condizioni di legge, accoglierà la seconda.